|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  **上海财经大学浙江学院出国任务及经费预算先行审批表** | | | | | | | | | | | |
| 团组名称 | | | | | | | | | | | |
| 出访人姓名 | | 所属部门 | | 职务 | | 出访人姓名 | | 所属部门 | | 职务 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 出访国家（地区） | | | | | | | | | | | |
| 出访时间 年 月 日 至 年 月 日 （天数\_\_\_\_\_ ） | | | | | | | | | | | |
| 出访目的 | | | | | | | | | | | |
| 经费预算 | 国际旅费 | | 住宿费 | | 伙食费 | | 公杂费 | | 其他费用 | | 合计 |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 系部意见 | 签字（盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 外事工作  办公室  审核意见 | 签字（盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 计划财务处审核意见 | 签字（盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 招投标中心审核意见 | （任务预算超过10万需提交招投标中心，进行政府采购审批）  签字（盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 组织人事处 政审意见 | 签字（盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 分管领导意见 | 签字 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 学院意见 | 签字（盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | |

本表一式两份，一份报上级外事审批部门，一份学院留存，复印件可作报销凭证。