

关于做好 2020-2021 学年外籍教师需求申报工作的通知

各系（部）：

为了做好下学年的外籍教师招聘工作，根据《上海财经大学浙江学院外籍教师管理办法(试行)》规定，现面向各系(部)征集 2020-2021 学年的外籍教师需求。请根据教学计划，并结合实际情况认真填报。具体工作要求如下：

一、学院与外籍教师签署的合同期为一学年，请各系（部）根据一学年工作量上报外籍教师需求。

二、根据管理办法规定，外籍教师到任后，教学安排、日常管理及考评等工作由系（部）负责，证件办理、生活方面等事务由外事工作办公室负责。

三、各系（部）须指定一名负责外籍教师各项事务的联系人，具体负责外籍教师的课程安排、日常教务管理、监督及涉及外籍教师教学、生活等其他需系（部）协助的工作。

四、由于外籍教师聘用工作存在不确定性，请各系（部）做好聘用人数不足的教学安排预案。

五、外籍教师聘用流程周期较长，为了保证聘用工作的顺利进行，请各相关单位尽早报送。

学院将根据总体安排，最后确定外籍教师的聘用需求。请各系（部）于 11 月 18 日前将外籍教师需求申报表交至行政楼 28 幢 314，并将电子申请表发到 shufezjwsb@163.com。

联系人：傅筠茹；联系电话：82169396。

附件：上海财经大学浙江学院 2020-2021 学年外籍教师需求申报表

