|  |
| --- |
| 附件1**上海财经大学浙江学院出国任务及经费预算先行审批表** |
| 团组名称 |
| 出访人姓名 | 所属部门 | 职务 | 出访人姓名 | 所属部门 | 职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 出访国家（地区） |
| 出访时间 年 月 日 至 年 月 日 （天数\_\_\_\_\_ ） |
| 出访目的 |
| 经费预算 | 国际旅费 | 住宿费 | 伙食费 | 公杂费 | 其他费用 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |
| 系部意见 |  签字（盖章） 年 月 日 |
| 外事工作办公室审核意见 |  签字（盖章） 年 月 日 |
| 计划财务处审核意见 |  签字（盖章） 年 月 日 |
| 招投标中心审核意见 | （任务预算超过10万需提交招投标中心，进行政府采购审批） 签字（盖章） 年 月 日 |
| 组织人事处 政审意见 |  签字（盖章） 年 月 日 |  |  |  |  |  |  |
| 分管领导意见 | 签字 年 月 日 |
| 学院意见 | 签字（盖章） 年 月 日 |

本表一式两份，一份报上级外事审批部门，一份学院留存，复印件可作报销凭证。